

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

der Gemeindewerke Hünxe GmbH für die Erstellung von Gebäudethermografien für bestehende Wohngebäude gültig ab 01.11.2024

1. ALLGEMEINES – GELTUNGSBEREICH

Die Geschäftsbedingungen gelten für die Bestellung von Gebäudethermografien für bestehende Wohngebäude. Für alle Leistungen aus diesem Vertrag gelten ausschließlich die nachstehenden Bedingungen. Mit der Bestellung einer Kundin/eines Kunden gelten diese als angenommen.

2. GEGENSTAND DES VERTRAGS

Gegenstand des Vertrags ist die Durchführung einer Gebäudethermografie. Der Kunde beauftragt die Gemeindewerke Hünxe GmbH, die die Erstellung des Thermografieberichts durch ein zertifiziertes Unternehmen durchführen lässt.

3. ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGS

Sobald ein Kunde das entsprechende Bestellformular ausgefüllt bei der Gemeindewerke Hünxe GmbH einreicht, wird die Gemeindewerke Hünxe GmbH kostenpflichtig mit der Erstellung eines Thermografieberichts beauftragt. Die Gemeindewerke Hünxe GmbH und das von ihr beauftragte Unternehmen behalten sich vor, die Ausstellung des Thermografieberichts aus technischen, inhaltlichen oder sonstigen Gründen (z. B. Nichterreichbarkeit des Kunden, fehlende Kapazitäten wegen zu hoher Nachfrage) sowie wegen Fehlens von Angaben des Kunden nach Vertragsschluss abzulehnen. Der Gemeindewerke Hünxe GmbH steht das Recht zu, aus vorgenannten Gründen vom Vertrag zurückzutreten. Wird die Ausstellung abgelehnt, erhält der Kunde zeitnah eine schriftliche Benachrichtigung.

4. LEISTUNGEN DER GEMEINDEWERKE HÜNXE GMBH

Die Durchführung der Gebäudethermografie erfolgt durch einen von der Gemeindewerke Hünxe GmbH beauftragten externen Dienstleister (derzeit: Ingenieur- & Sachverständigenbüro Dr.-Ing. Jörg Albert, Schulte-Marxloh-Str. 19, D-47169 Duisburg), der die Terminierung und die vor-Ort-Aufnahmen beim Kunden übernimmt sowie den Thermografiebericht erstellt. Die Terminvergabe richtet sich nach den vorhergesagten Witterungsbedingungen in der Region. Die Gebäudethermografie ist eine temporär angebotene Dienstleistung, die innerhalb der Heizperiode umgesetzt wird. Bei Rückfragen werden sich unsere Mitarbeiter mit dem Kunden telefonisch, schriftlich oder per E-Mail in Verbindung setzen. Die Gemeindewerke Hünxe GmbH schickt dem Kunden den Thermografiebericht auf dem Postweg zu.

5. PFLICHTEN DES KUNDEN

Der Kunde ist für die korrekte Eingabe seiner Daten verantwortlich. Treten bei der Dateneingabe Fragen oder Unsicherheiten auf, verpflichtet sich der Kunde, sich entweder mit der Gemeindewerke Hünxe GmbH bzw. mit dem beauftragten Unternehmen zur Klärung in Verbindung zu setzen, um so Fehler bei der Erstellung des Thermografieberichts auszuschließen. Macht der Kunde falsche oder unvollständige Angaben, kann der Thermografiebericht ungültig sein. Gleiches gilt, wenn sich Angaben des Kunden nach Vertragsschluss ändern. Bei Ungültigkeit des Thermografieberichts ist dieser vom Kunden zu vernichten oder der Gemeindewerke Hünxe GmbH auf Kosten des Kunden zurückzusenden.

Die Anwesenheit des Kunden ist nicht erforderlich, jedoch auf Wunsch möglich. Der Kunde hat aber dafür Sorge zu tragen, dass das Gebäude zwölf Stunden vor dem angekündigten Durchführungstermin bis zum Zeitpunkt der Thermografie eine Rauminnentemperatur von mindestens 20 °C aufweist.

Hierzu sind:

- alle Räume im Gebäudeinneren gleichmäßig aufzuheizen,
- die Rauminnentüren zu öffnen,
- die Fenster geschlossen zu halten und
- die Außenjalousien, sofern vorhanden, zu öffnen.

Für den Fall, dass die Heizungsanlage auf automatischen Nachtabsenkbetrieb eingestellt ist, soll diese auf Tag-/Dauerbetrieb umgestellt werden.

Um die Gebäude-Thermografie durchführen zu können, müssen die Bauteilflächen der Gebäudehülle, wie Wand- und Fensterflächen, von außen frei zugänglich sein. Der Kunde hat zudem dafür zu sorgen, dass der Fachpartner ungestört um das Gebäude gehen kann. Hierzu sind für den Durchführungstermin Gartentüren etc. offen zu halten und insbesondere Hunde sicher zu verwahren.

Für den Fall, dass der Kunde als Eigentümer eines vermieteten Wohngebäudes die Gebäudethermografie an dem vermieteten Wohngebäude durchführen lassen möchte, hat der Kunde den/die Mieter*innen über die Durchführung der Gebäude-Thermografie zu informieren und diese anzuhalten, die zuvor genannten Voraussetzungen einzuhalten.

Die im Thermografiebericht unterbreiteten Vorschläge und Empfehlungen sind unverbindlich. Es ist Sache des Kunden, deren technische und wirtschaftliche Umsetzbarkeit sowie die daraus resultierenden wirtschaftlichen Folgen im Einzelnen sorgfältig zu prüfen. Der Thermografiebericht stellt kein gerichtlich verwertbares Sachverständigengutachten dar.

6. PREIS

Thermografie-Kunden zahlen für die Erstellung des Thermografieberichtes die folgenden ausgewiesenen Preise:

Ein bis vier Wohneinheiten:	295 €
Bis zu sechs Wohneinheiten:	345 €
Bis zu 15 Wohneinheiten:	395 €
Bis zu 24 Wohneinheiten:	455 €
Bis zu 50 Wohneinheiten:	555 €
Bis zu 80 Wohneinheiten:	655 €

Preise inklusive der jeweils geltenden Mehrwertsteuer von derzeit 19 %.

7. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Die Gemeindewerke Hünxe GmbH stellt den zu zahlenden Preis in Rechnung. Die Rechnung ist 14 Tage nach Zugang ohne Abzug fällig.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

der Gemeindewerke Hünxe GmbH für die Erstellung von Gebäudethermografien für bestehende Wohngebäude gültig ab 01.11.2024

8. LIEFERFRIST, LIEFERUNG

Die Lieferfrist beginnt mit Eingang des vollständigen Bestellformulars bei der Gemeindewerke Hünxe GmbH und nach Ablauf der Widerspruchsfrist, sofern ein Widerrufsrecht besteht und der Kunde nicht auf sein Widerrufsrecht verzichtet hat. Die Lieferung des Thermografieberichts erfolgt innerhalb der Heizperiode. Da für die Durchführung einer aussagekräftigen Gebäudethermografie bestimmte Wetterbedingungen herrschen müssen, kann sich die Erstellung des Berichts etwas verzögern.

Sollte die Plausibilitätsprüfung der Kundenangaben weitere Nachforschungen beim Kunden durch das beauftragte Unternehmen erforderlich machen, verlängert sich die Lieferfrist entsprechend. Die Lieferung erfolgt an die vom Kunden angegebene Lieferanschrift, jedoch nur innerhalb der Bundesrepublik Deutschland. Bei Überschreitung des Liefertermins ist der Kunde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn er zuvor erfolglos eine angemessene Nachfrist gesetzt hat. Schadensersatzansprüche des Kunden wegen verspäteter Lieferung oder Nichterfüllung sind ausgeschlossen. Höhere Gewalt, Betriebsstörungen und ähnliche unverschuldete Ereignisse führen zu einer zeitlichen Verschiebung der von der Gemeindewerke Hünxe GmbH zunächst genannten Termine um die Dauer der Behinderung. Eine Entschädigung des Kunden ist in diesen Fällen ausgeschlossen. Kommt der Kunde seiner vertraglichen Pflicht zur Nachlieferung fehlender oder Korrektur fehlerhafter Daten nicht innerhalb von 30 Tagen nach Aufforderung seitens der Gemeindewerke Hünxe GmbH oder des von dieser beauftragten Unternehmens nach, ist die Gemeindewerke Hünxe GmbH berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. Der Kunde wird von der Zahlung der vereinbarten Vergütung befreit; etwaige Ansprüche des Kunden wegen Nichtleistung sind ausgeschlossen.

9. HAFTUNG

Das von der Gemeindewerke Hünxe GmbH beauftragte Unternehmen erstellt die Thermografieberichte auf der Grundlage der vom Kunden gemachten Angaben und der erstellten Aufnahmen. Weder das beauftragte Unternehmen noch die Gemeindewerke Hünxe GmbH übernehmen die Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Für die ausgestellten Thermografieberichte haftet der Energieberater des beauftragten Unternehmens nur, wenn er Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht oder sonstige Vertragspflichten verletzt hat. Für Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund – haftet die Gemeindewerke Hünxe GmbH nur, wenn sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht oder wenn sie fahrlässig eine wesentliche Vertragspflicht verletzt hat. Die Haftung ist auf die Erstellung des Thermografieberichts beschränkt. Eine Haftung für Folgeschäden ist ausgeschlossen. Die Haftung für Ansprüche Dritter, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ergeben, ist ebenfalls ausgeschlossen. Vorstehende Haftungsbeschränkungen gelten nicht bei einer Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit oder bei der Verletzung von Kardinalpflichten.

10. DATENSCHUTZ

(1) Verantwortlicher im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Kunden ist:

Verantwortlicher (Art. 13/14 Abs. 1 a) DSGVO)

Gemeindewerke Hünxe GmbH
In der Beckuhl 4
46569 Hünxe
Telefon: 02858 9090-0
E-Mail: info@gw-huenxe.de
Internet: www.gemeindewerke-huenxe.de
Sitz der Gesellschaft: Hünxe
Registergericht: Amtsgericht Duisburg, Handelsregister HRB 11278
Geschäftsführung: Jan Paul Hagedorn, Michael Häsel

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten (Art. 13/14 Abs. 1 b) DSGVO)

Gemeindewerke Hünxe GmbH
Sabine Bohlentz
Datenschutzbeauftragte
In der Beckuhl 4
46569 Hünxe
Telefon: 0209 708-788
E-Mail: datenschutz@gelsenwasser.de

(2) Im Rahmen dieses Vertrags verarbeitet die Gemeindewerke Hünxe GmbH folgende Kategorien personenbezogener Daten: Kontaktdaten des Kunden (z. B. Name, Vorname, Anschrift), Vertragsdaten des betroffenen Gebäudes wie aus dem Bestellformular ersichtlich (z. B. Standort, Gebäudedaten).

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte dem Dokument „Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 12 bis 14 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)“ unter <https://www.gemeindewerke-huenxe.de/index.php?id=11248>.

11. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Änderungen des Vertrags oder der Verkaufs-, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen bedürfen der Textform. Alle Streitigkeiten aus diesem Rechtsverhältnis unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Geltung von UN-Kaufrecht ist ausgeschlossen. Der Gerichtsstand für Kaufleute i.S. des Handelsgesetzbuches, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, soweit zulässig, Gelsenkirchen. Das Gleiche gilt, wenn der Kunde keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen davon unberührt. Der Auftragnehmer und der Auftraggeber werden die unwirksame bzw. undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame oder durchführbare, in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis möglichst gleichkommende Bestimmung ersetzen. Entsprechendes gilt für eine Lücke im Vertrag.

WIDERRUFSBELEHRUNG für Verbraucher (gilt nur für private Letztverbraucher)

WIDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Gemeindewerke Hünxe GmbH, In der Beckuhl 4, 46569 Hünxe, info@gw-huenxe.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

WIDERRUFSFOLGEN

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung oder Lieferung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen. Dieser entspricht dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen.

– Ende der Widerrufsbelehrung –

MUSTER-WIDERRUFSFORMULAR

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

Gemeindewerke Hünxe GmbH
In der Beckuhl 4
46569 Hünxe

Per E-Mail: info@gw-huenxe.de

☐ Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung(*):

*Unzutreffendes bitte streichen.

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Datum

Unterschrift des/der Verbraucher(s)
(nur bei Mitteilung auf Papier)

Gemeindewerke Hünxe GmbH

In der Beckuhl 4, 46569 Hünxe
☎ +49 2858 9090-0, info@gw-huenxe.de
www.gemeindewerke-huenxe.de